

Соглашение
о взаимодействии по организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории филиалов государственного казенного учреждения Нижегородской области «Нижегородский центр занятости населения»

г. Нижний Новгород

№ 04-16 «27» марта 2023 г.

Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» (ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ»), именуемое в дальнейшем «МФЦ», в лице директора Мусарской Светланы Романовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

государственное казенное учреждение Нижегородской области «Нижегородский центр занятости населения» (ГКУ НО «НЦЗН»), именуемое в дальнейшем «НЦЗН», в лице директора Кириличевой Елены Михайловны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»,

заключили настоящее соглашение о взаимодействии по организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории филиалов НЦЗН (далее – Соглашение).

1. Предмет и цели Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является организация взаимодействия Сторон по предоставлению государственных и муниципальных¹ услуг сотрудниками МФЦ, в соответствии с пунктом 34 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376, а также в соответствии с заключенными соглашениями с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления, на основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), в помещениях, указанных в приложении к Соглашению, с целью комплексного предоставления услуг, повышения коэффициента территориальной доступности и качества государственных и муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна».

1.2. Время работы и схема взаимодействия сотрудников филиалов НЦЗН и МФЦ закреплена в порядке взаимодействия НЦЗН и МФЦ, являющемся неотъемлемой частью Соглашения (приложение 1).

1.3. Никакое из положений Соглашения не должно пониматься как ограничивающее НЦЗН или МФЦ в их деятельности или создающее для них препятствия в конкуренции или отношениях с клиентами (заявителями). Никакое из положений Соглашения не должно ограничивать или каким-либо образом влиять на способность МФЦ заключать подобные соглашения (договоры) с другими организациями. Никакое из положений Соглашения не может трактоваться как навязывание услуг (условий) НЦЗН заявителям МФЦ.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Стороны обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении сведений, ставших известными при реализации настоящего Соглашения. В случае нарушения данной обязанности Сторона, допустившая разглашение конфиденциальной информации, возмещает причиненный другой Стороне реальный ущерб.

Не является нарушением режима конфиденциальности предоставление сведений уполномоченным государственным органам, органам местного самоуправления, государственным и муниципальным учреждениям, а также в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

¹ Муниципальные услуги предоставляются в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между органом местного самоуправления муниципального образования и МФЦ.

Обязательства Сторон по защите конфиденциальной информации распространяются на все время действия Соглашения, а также в течение 5 (пяти) лет после прекращения его действия.

2.2. НЦЗН в целях реализации условий настоящего Соглашения обязуется:

2.2.1. Организовать рабочие места сотрудникам МФЦ для предоставления государственных и муниципальных услуг – «окно приема МФЦ» (далее – рабочее место) в соответствии с требованиями, закрепленными в постановлении Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также с учетом единого фирменного стиля МФЦ (бренд-бук), утвержденного Министерством экономического развития Российской Федерации, в количестве одного рабочего места в помещениях, указанных в приложении 2 к Соглашению.

2.2.2. Обеспечить рабочее место инфраструктурой, обеспечивающей доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», техникой, мебелью (стол, рабочее кресло для сотрудника, стулья для посетителей, стойка для документов, сейф для хранения документов), телефонной связью и канцтоварами, необходимыми для предоставления государственных (муниципальных) услуг, а также рабочее место должно быть оснащено возможностью подключения оборудования в количестве не менее четырех единиц.

2.2.3. Обеспечить свободный доступ сотрудникам МФЦ к рабочему месту и служебным помещениям и помещениям общего пользования, необходимым им для целей Соглашения.

2.2.4. Нести расходы, связанные с содержанием предоставляемого места и оборудования, в полном объеме.

2.3. НЦЗН в рамках настоящего Соглашения имеет право:

2.3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке у МФЦ информацию, необходимую для выполнения обязательств, предусмотренных Соглашением.

2.3.2. Участвовать в совещаниях, рабочих встречах по вопросам повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.3.3. Обращаться с предложениями по улучшению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.3.4. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий Соглашения.

2.3.5. Размещать в клиентских залах, на своем сайте и в помещениях, а также в социальных сетях и иных общественно доступных местах рекламно-информационные материалы об условиях оказания в помещениях, указанных в приложении к Соглашению, государственных и муниципальных услуг, только после письменного согласования с МФЦ.

2.4. МФЦ в рамках настоящего Соглашения обязуется:

2.4.1. Организовать предоставление государственных и муниципальных услуг в помещениях, указанных в приложении к Соглашению, функционирование рабочих мест (подключение к автоматизированным информационным системам МФЦ) для предоставления государственных и муниципальных услуг заявителям.

2.4.2. Информировать заявителей о возможности получения государственных и муниципальных услуг в помещениях, указанных в приложении 2 к Соглашению.

2.4.3. Обеспечить работоспособность (подключение, настройку, аттестацию) автоматизированных рабочих мест сотрудников МФЦ, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг в помещениях, указанных в приложении к Соглашению.

2.4.4. Обеспечить предоставление доступов сотрудникам МФЦ к автоматизированным системам и информационным ресурсам, необходимым для предоставления государственных и муниципальных услуг, регистрацию электронной подписи сотрудников МФЦ для предоставления услуги «Создание (замена) и выдача ключа простой электронной подписи в целях оказания государственных и муниципальных услуг».

2.4.5. Обеспечить функционирование автоматизированных систем и информационных ресурсов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.5. МФЦ в рамках настоящего Соглашения не несет затраты по возмещению потребленных коммунальных ресурсов, по эксплуатационным и иным расходам, за исключением расходов по обеспечению рабочих мест, указанных в пункте 2.2.1 Соглашения, интернет-связью.

3. Прочие условия

3.1. Стороны назначают уполномоченных представителей, которые отвечают за взаимодействие Сторон и решают все текущие и организационные вопросы, возникающие в ходе выполнения условий Соглашения:

от НЦЗН – Егорова Людмила Германовна , тел. +79200690010, адрес эл. почты: official@nczn.kreml.nnov.ru;

от МФЦ – Нечаева Ирина Владимировна, тел. +79524540151, адрес эл. почты delo@umfc-po.ru.

3.2. Все уведомления, подтверждения или запросы, направляемые Сторонами, должны быть составлены в письменной форме и направлены по адресам, указанным в настоящем соглашении.

3.3. Каждая из Сторон вправе отказаться от представленных другой Стороной в процессе реализации Соглашения предложений, если они противоречат законодательству, интересам Стороны либо возможность реализации указанных предложений надлежащим образом отсутствует.

3.4. Порядок взаимодействия Сторон по вопросам, не урегулированным Соглашением, устанавливается на основании дополнительных письменных договоренностей Сторон и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Стороны вправе вносить изменения и дополнения в настоящее Соглашение только путем заключения письменного дополнительного соглашения.

3.6. В случае невозможности разрешения разногласий Сторон путем переговоров они подлежат разрешению в соответствии с законодательством в Арбитражном суде Нижегородской области.

3.7. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение, письменно уведомив другую сторону не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

3.8. МФЦ обязуется соблюдать следующие требования пожарной безопасности:

- соблюдать противопожарный режим, установленный в помещении, обеспечить выполнение организационных и режимных противопожарных мероприятий;
- производить за свой счет обучение своего персонала правилам пожарной безопасности;
- не загромождать пути эвакуации, эвакуационные и аварийные выходы;
- не допускать превышения допустимого количества людей в помещении филиала НЦЗН;
- не загромождать, не приводить в негодность системы автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией при пожаре, системы противопожарного водопровода, установленные в здании и помещении;
- не убирать, не завешивать, не приводить в негодность планы эвакуации людей при пожаре и знаки пожарной безопасности, размещенные в помещении;
- курение в помещении, в том числе и на открытых террасах, и на прилегающей территории запрещено.

МФЦ несет ответственность за действия своего персонала и обязан регулярно проводить инструктажи о мерах пожарной безопасности, о запрете курения на рабочих местах и в зонах общего пользования.

4. Антикоррупционная оговорка

4.1. При заключении, исполнении, изменении и расторжении Соглашения Стороны принимают на себя следующие обязательства:

4.1.1. Стороны, их работники и уполномоченные представители по Соглашению не предлагают, не обещают, не требуют, не разрешают предоставление, не предоставляют каких-либо денег, ценных бумаг, иного имущества, не оказывают услуги имущественного характера, не выполняют работы, не предоставляют какие-либо имущественные права, прямо или косвенно, лично или через посредников любым лицам для оказания влияния на действия (бездействие) и/или решения этих и/или других лиц с целью получения каких-либо выгод (преимуществ) или для достижения иных целей.

4.1.2. Стороны, их работники и уполномоченные представители по Соглашению не осуществляют действия (бездействие), квалифицируемые применимым законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, посредничество во взяточничестве/коммерческом подкупе, злоупотребление полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица, а также иные действия (бездействие), нарушающие требования применимого законодательства и применимых норм международного права в области противодействия коррупции.

4.1.3. Стороны уведомляют друг друга о ставших известными им обстоятельствах, которые являются или могут явиться основанием для возникновения конфликта интересов²; воздерживаются от совершения действий (бездействия), влекущих за собой возникновение или создающих угрозу возникновения конфликта интересов; оказывают иное содействие друг другу в целях выявления, предупреждения и предотвращения коррупционных правонарушений и конфликтов интересов в рамках и в связи с отношениями Сторон по Соглашению.

4.2. Положения пункта 4.1 Соглашения распространяются на отношения, возникшие до его заключения, но связанные с заключением Соглашения.

4.3. В случае появления у Стороны сведений о фактическом или возможном нарушении другой Стороной, ее работниками, представителями по Соглашению каких-либо положений пунктов 4.1.1-4.1.3 Соглашения (далее - Нарушение коррупционной направленности), такая Сторона обязуется незамедлительно письменно уведомить другую Сторону об этом. Такое уведомление должно содержать указание на реквизиты Соглашения, описание фактических обстоятельств, связанных с Нарушением коррупционной направленности, которые послужили основанием для направления уведомления. К уведомлению должны быть приложены подтверждающие документы и/или материалы³.

Сторона, получившая уведомление, обеспечивает его конфиденциальное рассмотрение, а также направляет другой Стороне мотивированный ответ в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения уведомления. В случае несогласия Стороны, получившей уведомление, с предоставленными в уведомлении обстоятельствами, связанными с Нарушением коррупционной направленности, которые послужили основанием для направления уведомления и/или подтверждающими документами и/или материалами, в своем ответе она должна привести возражения в отношении направленных сведений о Нарушении коррупционной направленности.

4.4. В случаях получения Стороной от другой Стороны ответа, подтверждающего Нарушение коррупционной направленности, или отсутствия в полученном Стороной ответе от другой Стороны возражений в отношении направленных сведений о Нарушении коррупционной направленности, Сторона вправе расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем внесудебном порядке, направив письменное уведомление о расторжении.

Соглашение считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней с даты получения другой Стороной соответствующего письменного уведомления о расторжении Соглашения. Сторона, по инициативе которой было расторгнуто Соглашение, в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения настоящего Соглашения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 1 (одного) календарного года или до момента досрочного расторжения по инициативе одной из сторон, согласно пункта 3.7 Соглашения.

5.2. Стороны заверяют и гарантируют правомерную передачу друг другу персональных данных (в случае такой передачи), операторами которых они являются, в соответствии с требованиями применимого законодательства, надлежащее уведомление субъектов персональных данных о такой передаче их персональных данных (если применимо), а также

² Термин «конфликт интересов» понимается в значении, определенном в статье 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

³ К ним относятся показания участников и очевидцев событий, письменные документы, переписка посредством электронной почты, sms и мессенджеров, аудио- и видеозаписи и т.п.

обработку персональных данных в объеме, необходимом для достижения целей Соглашения.

5.3. Стороны заверяют друг друга и гарантируют обеспечение в соответствии с требованиями применимого законодательства и договоренностями между Сторонами конфиденциальности и безопасности персональных данных при их передаче друг другу и их обработке. Стороны обязуются принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивают их принятие для защиты персональных данных при их передаче между Сторонами посредством электронных каналов связи, машинных и бумажных носителей информации или иным способом. В случае несоответствия действительности указанных в настоящем пункте заверений и гарантий Сторона, получающая персональные данные, немедленно откажется от их получения и (или) не позднее 7 (семи) рабочих дней прекратит обработку ранее полученных персональных данных.

5.4. При заключении, исполнении, изменении и расторжении Соглашения Стороны принимают на себя обязательство не осуществлять действий, квалифицируемых применимым законодательством как «коррупция»⁴, а также иных действий (бездействия), нарушающих требований законодательства, применимых норм международного права в области противодействия коррупции.

5.5. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи и реквизиты Сторон

ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ»

Юридический адрес: 603950 г.Нижний Новгород ул.Рождественская,24
Телефон: 469-10-01, 422-14-21

Директор



/С.Р.Мусарская/

Государственное казенное учреждение Нижегородской области «Нижегородский центр занятости населения»

Юридический адрес: 603022, г.Нижний Новгород пр.Гагарина, 14
Фактический адрес: 603001, г. Нижний Новгород, ул.Рождественская, 24а.
Телефон: 412-48-00, 412-48-35

Директор



/Е.М.Кириличева/

⁴ Термин «коррупция» понимается в значении, определенном в статье 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».